



### **#youarewanted**

Du hast Lust, bei Veranstaltungen hinter den Kulissen zu arbeiten und eigene Projekte zu übernehmen? Dann bist du bei uns genau richtig. Verstärke unser Team als

## **Eventmanager/in (w/m/x) auch Quereinsteiger\*innen - Elternzeitvertretung -**

### **#charivaribenefits**

- die spannende Kombination aus Eventagentur und Medienunternehmen
- ein dynamisches Medienunternehmen mitten in der Münchner City
- spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- ein sympathisches Team, in dem Kollegialität groß geschrieben wird
- abwechslungsreiche Betriebskantine mit vergünstigten Mahlzeiten

### **#dailybusiness**

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und Dokumentation von Hörer-Events und Promotion-Aktionen
- Event-Logistik (Anlieferung, Auf- und Abbau von Branding)
- Betreuung unserer Konzertpräsentationen
- interne und externe Kommunikation mit allen Projektbeteiligten
- allgemeine administrative Aufgaben (u.a. Betreuung/Wartung des Eventmaterials, Planung des Verbrauchsmaterials, Recherche und Bestellung von Werbemitteln und Merchandising-Artikeln)

### **#yourskills**

- Du hast eine Ausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/-frau erfolgreich abgeschlossen
- Du verfügst über einen Führerschein Klasse B
- Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast eine ausgesprochene Hands-On-Mentalität und bist ein Teamplayer
- Du bist flexibel, auch abends und an Wochenenden
- Du arbeitest strukturiert und verfügst über Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

**#feelit**

Bei Deiner täglichen Arbeit wirst Du garantiert jede Menge erleben und vielseitige Eindrücke sammeln, an die Du gerne zurückdenkst. Anbei der Link zu unserem Imagevideo; hier bekommst du einen ersten Einblick in deinen potentiellen Arbeitsalltag: <https://youtu.be/lv8Aovcfaug>

**#contactus**

Interesse? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung direkt per Mail an: Victoria Hollander (Leitung Event) [hollander@charivari.de](mailto:hollander@charivari.de)