



Du hast Lust, bei 95.5 Charivari mit anzupacken? Du bist zeitlich flexibel? Dann bist du bei uns richtig.

Verstärke unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Aushilfe (m/w/d) am Empfang (520 €-Basis, Kleinunternehmer etc.)

Deine Aufgaben bei uns:

- Organisation und Administration des Empfangsbereichs
- Betreuung und Bewirtung von Besuchern
- Koordination von Lieferanten und Dienstleistern
- Verwaltung und Ausgabe der Gewinne für Hörer*innen
- Ausführen von Bestellungen (Büromaterial, Catering)

Was du mitbringst:

- Organisationstalent
- gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- hohe Serviceorientierung

Das bieten wir dir:

- Mitarbeit in einem familiären Team
- Einen Arbeitsplatz in Hauptbahnhofsnahe

Interesse? Dann schicke eine kurze Bewerbung an:

Bettina Schlener
Assistenz der Geschäftsführung
schlener@charivari.de